

## 面接指導結果報告書及び事後措置に係る意見書

面接実施日          年          月          日

面接指導結果報告書						
事業所名：		部署：		所定外労働時間：		
氏名：		フリガナ：		男・女	年齢：          歳	
疲労の蓄積の状況	0. なし 1. 軽 2. 中 3. 重		特 記 事 項			
配慮すべき 心身の状況	0. なし					
	1. あり					
判 定 区 分	診断区分	0. 異常なし 1. 要観察 2. 要医療		事後措置として 指導・勧告 の必要性	0. 不要	1. 要
	就業区分	0. 通常勤務 1. 就業制限 2. 要休業			<input type="checkbox"/> 必要事項	
	指導区分	0. 指導不要 1. 要保健指導 2. 要医療指導			<input type="checkbox"/> 下記意見書に記入	

事後措置に係る意見書			
就 業 上 の 措 置	労働時間 の短縮	0. 特に指示なし	4. 変形労働制または裁量労働制の対象からの除外
		1. 時間外労働の制限 _____ 時間/月まで	5. 就業の禁止（休暇・休養の指示）
		2. 時間外労働の禁止	6. その他
		3. 就業時間を制限 _____ 時 分 ~ _____ 時 分	
就 業 上 の 措 置	労働時間以外 の項目 (具体的に記述)	主要項目	a. 就業場所の変更 b. 作業の転換 c. 深夜業の回数の減少 d. 昼間勤務への転換 e. その他
		1)	
		2)	
		3)	
	措置期間	_____ 日・週・月 (次回面接予定日 _____ 年 月 日)	
	医療機関への 受診配慮等		
	連絡事項等		

医師の所属先	医師氏名	事業所長	人事	上司	本人
	印				

本報告書及び意見書は改正労働安全衛生規則第52条の6の規定（事業者は面接指導の結果の記録を作成し、これを5年間保存すること。）に基づく面接指導の結果の記録に該当するものです。プライバシーには十分に留意して取り扱って下さい。